Кафедра индустрии гостеприимства, туризма и спорта

Методические указания по написанию курсовой работы на кафедре индустрии гостеприимства, туризма и спорта

(Составлены на основе ПОЛОЖЕНИЯ о курсовых работах (проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Москва 2020

1. Общие положения

1.1. Методические указания по написанию курсовой работы на кафедре индустрии гостеприимства, туризма и спорта составлены на основе ПОЛОЖЕНИЯ о курсовых работах (проектах) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

1.2. В этом положении определяется понятия курсовой работы (проекта), междисциплинарного проекта; требования к объему, структуре и оформлению курсовой работы (проекта), междисциплинарного проекта; раскрывается порядок организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта), междисциплинарного проекта.

2. Цель и задачи курсовой работы (проекта)

2.1. *Курсовая работа* - самостоятельная учебная работа обучающихся, выполняемая в течение учебного года (семестра) по одной из актуальных проблем соответствующей дисциплины. Целью выполнения курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении учебной дисциплины, формирование у обучающихся общепрофессиональных и / или профессиональных компетенций самостоятельного решения профессиональных задач.

2.2. Выполнение курсовых работ (проектов) и междисциплинарных проектов направлено на углубление теоретических и прикладных знаний, полученных обучающимися в лекционных курсах, на семинарских и практических занятиях, овладеть навыками проведения исследовательской работы и дать первый опыт подготовки публикаций.

2.3. В процессе выполнения курсовой работы (проекта) или междисциплинарного проекта решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим дисциплинам;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у обучающихся системного мышления через определение целей и постановку задач и навыков ведения научно-исследовательской работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения.

3. Организация и руководство выполнением курсовой работы (проекта)

3.1. Количество курсовых работ (проектов) и перечень дисциплин, по которым предусматривается написание курсовой работы (проекта), определяются учебными планами.

3.2. Кафедра ежегодно разрабатывают примерный перечень тем курсовых работ (проектов) и после утверждения в установленном порядке доводят его до сведения обучающихся. Тематика курсовых работ (проектов) утверждается последовательно кафедрой и Советом факультета, на котором читается данная дисциплина (дисциплины).

3.3. *Научный* руководитель утверждается заведующим кафедрой.

3.4. Научный руководитель осуществляет руководство и контроль выполнения курсовой работы (проекта). В период написания курсовой работы (проекта) научный руководитель выполняет следующие функции:

- согласовывает с обучающимся тему работы (проекта);
- оказывает обучающемуся помощь в составлении плана работы (проекта);
- рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации;
- осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- оценивает содержание курсовой работы (проекта);
- дает отзыв о курсовой работе (проект) по форме, представленной в Приложении 1.

3.5. За руководство курсовой работой (проектом) преподавателю устанавливается учебная нагрузка в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормативами.

3.6. Выбор и утверждение темы курсовой работы (проекта).

3.6.1. Обучающийся выбирает тему курсовой работы (проекта) из числа тем, предложенных кафедрой. При выборе темы курсовой работы необходимо учесть возможность дальнейшего ее развития, углубления и конкретизации, а также использования в выпускной квалификационной работе.

3.6.2. Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки и при согласовании с заведующим кафедрой и/или научным руководителем.

3.6.3. Выбранная тема курсовой работы (проекта) должна быть согласована с научным руководителем. Изменения темы курсовой работы (проекта) могут быть внесены только после согласования с научным руководителем.

3.6.4. При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие условия:

- соответствие темы курсовой работы содержанию дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности обучающегося;
- преемственность исследований, начатых в предыдущих курсовых работах (проектах) и в период учебных практик;
- исключение по возможности дублирования (дословного совпадения формулировок) тем курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися (группой обучающихся).

3.7. Закрепление темы и научного руководителя за конкретным обучающимся осуществляется распоряжением по факультету.

3.8. На 3-м и последующих курсах обучения обучающимися могут выполняться групповые курсовые работы (проекты) (от 2 до 3 обучающихся в группе). Состав групп утверждается заведующим кафедрой с учетом действующей нормативов планирования учебной нагрузки.

4. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

4.1. Содержание курсовой работы (проекта) должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке обучающегося, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии у автора (-ов) необходимых знаний по теме работы. Работа (проект) должна иметь правильно составленную библиографию, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

4.2. Курсовая работа (проект) содержит следующие структурные элементы:
- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть (три главы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4.3. *Титульный лист* курсовой работы (проекта) содержит следующие элементы:
- полное наименование вышестоящего органа (Министерство образования и науки Российской Федерации), университета (федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова» либо ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»), факультета и кафедры (кафедр[1]).
- название дисциплины (модуля[2]);
- название темы курсовой работы (проекта);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. обучающегося, группа, подпись);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание);
- наименование места и год выполнения;
- сведения о регистрации на кафедре[3] и защите курсовой работы (проекта) с указанием оценки, даты и подписью научного руководителя.

4.4. *Содержание (Оглавление)* включает порядковые номера и наименование структурных элементов курсовой работы (проекта) с указанием номера страницы, на которой они помещены. Введение и список литературы не нумеруются. (см. Приложение 3).

4.5. Введение характеризует:
- Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности выбранной для исследования проблемы.

---

[1] Для междисциплинарных проектов в случае их выполнения по дисциплинам, закрепленным за разными кафедрами.
[2] Для междисциплинарных проектов.
[3] Для междисциплинарных проектов - на соответствующих кафедрах.

- Цель и задачи курсовой работы (проекта) - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.
- Предмет исследования - формулировка конкретного вопроса или анализируемой проблемы.
- Объект исследования.
- Методы исследования (желательно)
- Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Последовательность рубрик должна соответствовать приведенному перечню, наименование каждой рубрики выделяется в тексте жирным шрифтом.

Для групповых курсовых работ (проектов) во введении необходимо перечислить вклад каждого обучающегося с указанием глав (параграфов) курсовой работы (проекта), выполненных им лично.

4.6. *Основная часть* курсовой работы (проекта) может содержать следующие части:

- главы;
- разделы (параграфы);
- пункты;
- подпункты.

4.6.1. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы (проекта).

4.6.2. Разделы (параграфы) курсовой работы (проекта) в рамках соответствующей главы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.6.3. В основной части курсовой работы описывается сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументированно формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем. Основная часть курсового проекта должна включать графическую часть (чертежи) и расчётно-пояснительную записку. При необходимости, графическая часть (чертежи) могут быть вынесены в приложение.

4.6.4. Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

4.6.5. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

4.6.6. Каждая глава должна содержать не менее двух и не более трех структурных элементов (разделов или параграфов). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них.

4.7. *Заключение* - краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и поставленным во введении задачам исследования.

4.8. В *списке литературы* должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., в т.ч. переведенные на русский язык и на языке оригинала, статистические издания, справочники и интернет-источники.

4.8.1. Список должен содержать не менее 10-15 современных источников, изученных обучающимися (преимущественно даты издания не более 10 лет относительно года написания курсовой работы, кроме исторических тем).

4.8.2. На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы. Правила оформления списка литературы см. в разделе 5.

4.9. *Приложения* - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы (проекта).

4.9.1. Приложения к курсовой работе (проекту) могут включать в себя;

- материалы, дополняющие текст работы (проекта);
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

4.9.2. Приложения помещают в конце курсовой работы (проекта).

4.9.3. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок.

4.9.4. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерации. Номер приложения размещается в правом верхнем углу над заголовком после слова «Приложение» (например, Приложение 1)

4.9.5. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

4.9.5. На все Приложения в основной части курсовой работы (проекта) должны быть ссылки.

4.9.6. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

5. Объем и требования к оформлению курсовой работы (проекта)

5.1. Текст курсовой работы (проекта) оформляется машинописным или машинным способом.

5.2. Работа (проект) оформляется на одной стороне листа формата А4 (210х297 мм) или близкого к нему формата (от 203х288 мм до 210х297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14.

5.3. Размерные показатели:

- страницы рукописи должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее - по 20 мм, правое - 15 мм, левое - 30 мм;
- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк.

5.4. Общий объем курсовой работы (проекта) без приложений не должен превышать 25-30 стр. компьютерного набора. Объем введения: 2-3 стр., заключения: 1-2 стр., основной части: 20-25 стр. Работы сдаются в сброшюрованном виде. В случае выполнения курсовой работы (проекта) группой обучающихся, ее объем должен составлять 20-25 стр. плюс не менее чем 10 стр. на каждого дополнительно участвующего обучающегося.

5.5. Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется с «Содержания».

5.6. Каждый раздел курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы.

5.7. В тексте курсовой работы (проекта) не должны использоваться сокращения слов и аббревиатуры за исключением общепринятых.

5.8. Все цитаты, таблицы, фактические данные, приводимые в работе, должны быть снабжены сносками. Указание книг и статей в сносках должно соответствовать тем же требованиям, что и при составлении списка литературы. Использование источников из сети интернет также должно сопровождаться соответствующими ссылками.

5.9. Все таблицы и рисунки в тексте курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы и иметь названия. (Приложения 4, 5)

5.10. Список использованных источников следует помещать после раздела «Заключение». Библиографическое описание документов в списке литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Библиографическое описание работ должно быть точным и полным. Оно должно включать фамилию и инициалы автора (авторов) или титульного редактора (редакторов), полное название книги, место издания, издательство и год издания (см. Приложение 6). При включении в список литературы статей необходимо указать фамилию и инициалы автора (авторов), полное название статьи, название журнала, год выпуска и его номер, а также страницы, на которых опубликована статья.

5.10.1. Рекомендуется использовать сквозную нумерацию источников в списке, группируя их по следующим разделам:

- Нормативно-правовые акты;
- Научная литература;
- Периодические издания (журналы, газеты);
- Ресурсы Internet;
- Другие источники.

5.10.2. Нормативно-правовые акты располагаются в порядке их юридической иерархии (по убыванию уровня) и году принятия (по возрастанию). Все остальные источники - в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию работ).

7. Порядок проведения защиты курсовых работ (проектов) в дистанционном формате

7.1. Студент присылает полный электронный текст курсовой работы на корпоративную почту руководителя для проверки.

7.2. Руководитель проверяет работу на наличие неправомочных заимствований, в т.ч. на сервисе antiplagiat.rea.ru.

7.3. Если оригинальность проходит по нормам (не ниже 50% - бакалавриат, специалитет, не ниже 70% - магистратура), руководитель, проверив содержание, отправляет на доработку или принимает работу. Если уровень оригинальности ниже требуемых, преподаватель вправе, не вычитывая работу, дать рекомендации по плану работы, литературе и вернуть студенту на доработку, приложив скриншот результата проверки на наличие неправомочных заимствований (далее - "Отчет на Антиплагиат").

7.4. При успешной проверке ИТОГОВЫЙ вариант вместе с ОТЧЕТОМ на АНТИПЛАГИАТ руководитель направляет на почту кафедры, указав в теме "курсовая на регистрацию" с титульным листом, ставя в копию рассылки студента.

7.5. В ответ УВП кафедры направляет студенту письмо "курсовая зарегистрирована" (поставив в копию рассылки руководителя).

7.6. Руководитель заполняет все столбцы отзыва, кроме столбца "защита", и переносит выставленные баллы в электронную ведомость в 1С.

7.7. С помощью деканата ведомость переводится в статус "подготовлена".

7.8. В назначенное время руководитель проводит защиту курсовой в формате вебинара.

7.9. По результатам защиты, руководитель выставляет баллы за защиту в отзыв и в электронную ведомость в 1С и высылает заполненный отзыв на почту кафедры и студенту.

7.10. В течение 7 дней руководитель заполняет бумажную ведомость и сдает ее в деканат.

7.11. В портфолио выкладывается:

1) текст работы + скрин письма о регистрации курсовой работы (до защиты);

2) заполненный отзыв руководителя по итогам защиты (после защиты).

7.12. Курсовая работа (проект) допускается к защите при следующих условиях:

- итоговая оценка оригинальности текста курсовой работы не ниже 50% для работ, выполненных обучающимися по программам подготовки бакалавров и специалистов и 70% - по программам подготовки магистров4;
- наличия положительного отзыва научного руководителя;
- наличия подтверждения о размещении курсовой работы в формате PDF (включая отзыв научного руководителя) в электронной информационной образовательной среде Университета (в разделе электронное портфолио);

7.13. Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

- Оценку «отлично» получают работы (проекты), в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, дается аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний экономической литературы по данной теме.

---

[4] Для обучающихся по программам подготовки магистров допускается повышение уровня заимствований на 10 % (снижение нормы авторского текста до 60 %) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования

- Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе (проекте), выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.
- Оценку «удовлетворительно» имеют работы (проекты), в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.
- Оценку «неудовлетворительно» обучающиеся получают в случае, когда в процессе защиты не могут ответить на вопросы и замечания, не владеют материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

При рейтинговой системе курсовая работа оценивается дифференцированно по 100-бальной системе, в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся. Перевод оценки из 100-бальной в четырехбальную систему осуществляется следующим образом:

100 – 85 балла – оценка «отлично»,
84 – 70 баллов – оценка «хорошо»,
69 – 50 баллов – оценка «удовлетворительно»,
менее 50 баллов – оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценки по 100-бальной шкале указаны в Приложениях 1 и 7.

7.14. Обучающийся, не предъявивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Приложение 1
Примерная форма отзыва о курсовой работе (проект)

ОТЗЫВ
о курсовой работе / курсовом проекте

Раздел 1.
Кафедра индустрии гостеприимства, туризма и спорта
Дисциплина _____
Тема: _____
_____
Обучающийся (Ф.И.О.) _____
Курс ____ **Группа** _____
Руководитель курсовой работы (проекта) _____

Раздел 2. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа (проект) оценивается только на «неудовлетворительно».

1.	Тема и (или) содержание работы (проекта) не относится к предмету дисциплины	
2.	Неструктурированный план курсовой работы (проекта)	
3.	Объем работы (проекта) менее 15 листов машинописного текста	
4.	В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
5.	Оформление курсовой работы (проекта) не соответствует требованиям РЭУ	

Раздел 3. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы	
		Обучающийся 1 .	Обучающийся 2
1.	Содержательная составляющая		
1.1	Степень раскрытия темы **12 баллов**		
1.2	Полнота охвата научной литературы **10 баллов**		
1.3	Использование нормативных актов **10 баллов**		
1.4	Индивидуальность подхода к написанию КР (проекта) **11 баллов**		
1.5	Последовательность и логика изложения материала **12 баллов**		
	Итого по содержательной составляющей (максимум 55 баллов)		
2.	Оформление и информационное сопровождение курсовой работы (проекта)		
2.1	Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень курсовой работы (проекта) **10 баллов**		
2.2	Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.) **10 баллов**		
	Итого по оформлению и информационному сопровождению курсовой работы (максимум 20 баллов)		
3	**Защита (максимум 25 баллов)**		
4	**Всего:**		

Замечания
_____
_____
_____
_____

Работа **допущена** / ~~**не допущена**~~ к защите
ненужное зачеркнуть

Научный руководитель
(подпись)

« » 2020 г.

Приложение 2
Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Факультет гостинично-ресторанной, туристической и спортивной индустрии

Кафедра индустрии гостеприимства, туризма и спорта

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «_____»

на тему «_____»

Выполнил(а)
обучающий(ая)ся группы ___
очной формы обучения
факультета ГРТСИ

_____
(Ф. И. О. обучающегося)

Научный руководитель:

_____
(ученая степень, ученое звание/должность, Ф.И.О.)

Москва – 202___

Приложение 3
Образец оформления раздела «Содержание»

Содержание

Стр.

Введение…… ….....1

Глава 1. Наименование первой главы……....3

1.1. Наименование первого раздела(параграфа)……..5
1.2. Наименование второго раздела(параграфа)……...
1.3……...…

Глава 2. Наименование второй главы……..10
1.1. Наименование первого раздела(параграфа)……...…
1.2. Наименование второго раздела(параграфа)……...…
1.3……...…

Глава 3. Наименование третьей главы ……**18**
1.1. Наименование первого раздела (параграфа)……..
1.2. Наименование второго раздела **(**параграфа**)**……..
1.3……...…

Заключение……27

Список использованных источников……..29

Приложения……...**31**

Приложение 4
Образец оформления таблицы

Таблица 1

Динамика численности занятых, безработных и экономически активного населения России

Период	Численность, тыс. человек			Уровень, %	
	занятых	безработных	экономически активных	безработицы	занятости
Базисный год (2005)	68603	5208	73811	7,056	92,944
Отчетный год (2006)	69189	4999	74187	6,738	93,262
Коэффициент роста	1,008542	0,959869	1,005094	0,954932	1,003421

Таблица 2

Международная миграция (человек)[5]

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

[5] Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

Приложение 5
Образец оформления рисунка

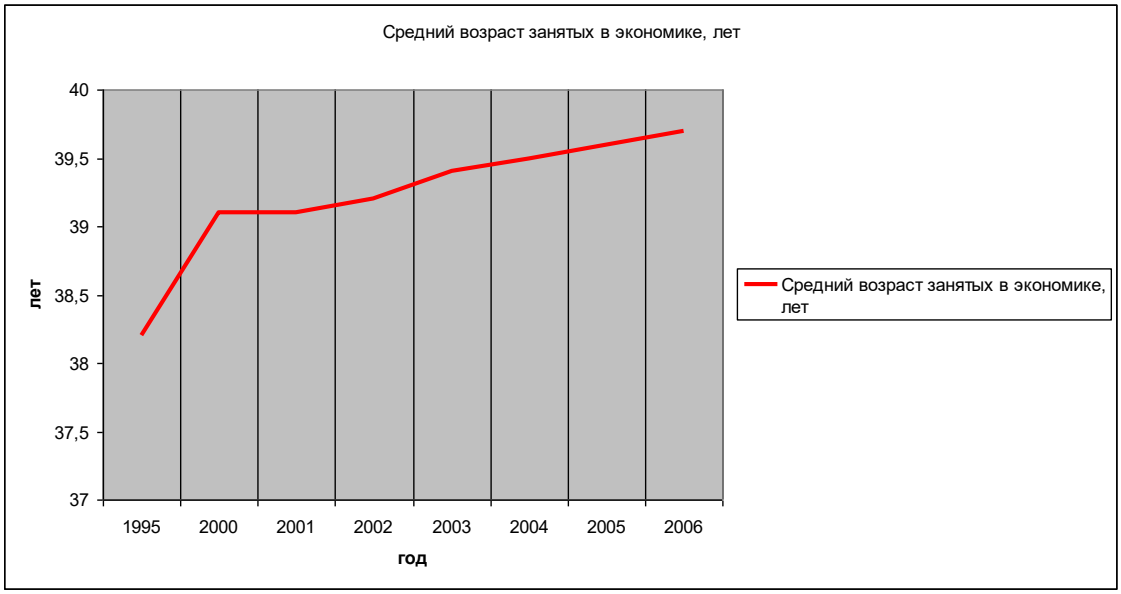

Рис. 1. Средний возраст занятых в экономике

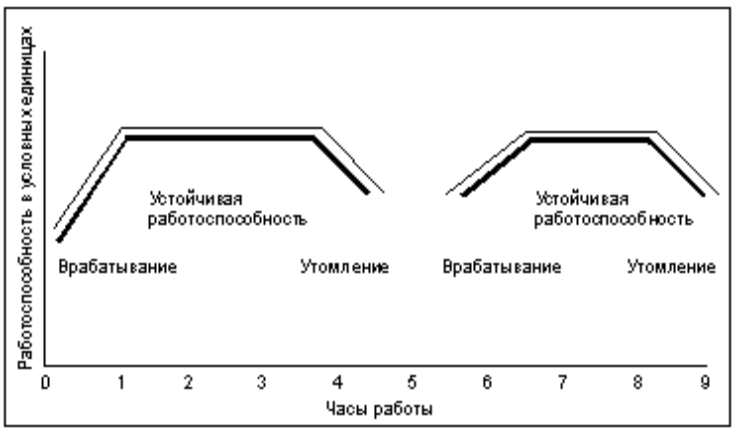

Рис. 2. Фазы рабочего периода[6]

[6] Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова, 2001, с.37

Приложение 6

Пример оформления списка использованных источников

Порядок составления списка использованных источников

1. Нормативные правовые документы (указываются в порядке их значимости);
2. Книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);
3. Книги, статьи, электронные ресурсы на иностранном языке (указываются в алфавитном порядке).

Пример оформления списка использованных источников

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция от 05.05.2014)
2. Федеральный Закон от 16.07.1998 №102-ФЗ (ред. От 01.07.2014) «Об ипотеке (залоге недвижимости)» (действующая редакция от 25.07.2014);
3. Указ Президента РФ от 07.05.2012 №600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»
4. Постановление Правительства РФ от 05.05.2014 №404 «О некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] / Консультант-плюс. – 1999-2015. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://base.consultant.ru (дата обращения: 17.01.2019).
5. Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2014 №2242-р об утверждении «Стратегии развития ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации до 2020 года».
6. Баронин, С. А. Ипотечное кредитование жилищного строительства: Учебное пособие /С.А. Баронин, В.В. Бочкарев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018 – 189 с.
7. Звонова, Е. А. Деньги, кредит, банки: Учебник/под ред. Е. А. Звоновой. – М.: ИНФРА-М, 2017 – 592с.
8. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Е. Ф. Жуков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 431 с.

9. Карташов, В.А. Формирование и развитие здоровой конкуренции на российском финансово-кредитном рынке: монография / В.А. Карташов. – М.: Издательский дом Академии Естествознания, 2018. – 172 с.
10. Князев, В.Г. Финансы: Учебник / под ред. В.Г. Князева, В.А. Слепова. – М.: Магистрат – 2016. – 656с.
11. Мотовилов, О. В. Банковское дело: учебник / О.В. Мотовилов, С.А. Белозеров. – М.: Проспект. - 2016. - 408 с.
12. Русецкий, А.Е. Государственная регистрация ипотеки: научно-практическое пособие / А.Е. Русецкий. – М.: Юстицинформ, 2016. – 266 с.
13. Варламова, Т.П. Ипотечное кредитование в России: история и современное состояние / Т.П. Варламова // Поволжский торгово-экономический журнал. - 2018. - № 5 (39). - С. 42-50.
14. Ермилова, М.И. Сущность и основные тенденции ипотечного кредитования / М.И. Ермилова // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС. - 2017. - № 1. - С. 220-221.
15. Кудеев, А.С. Регулирование рынка ипотечного кредитования и жилищного строительства (на примере Липецкой области) / А.С. Кудеев // Вопросы государственного и муниципального управления. - 2016. - №4. – С. 82-104.
16. Поляков, А.Ф. Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» как важнейший фактор повышения человеческого потенциала / А.Ф. Поляков, Е.В. Зотова, Н.Н. Катайкина // Фундаментальные и прикладные исследования кооперативного сектора экономики. - 2018. - № 6. - С. 156-161.
17. Рейтинг ипотечных банков [Электронный ресурс] / ООО «РУСИПОТЕКА». – 2007-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://rusipoteka.ru/profi/ipoteka-rejtingi/rejting_ipotechnyh_bankov/ (дата обращения: 15.01.2019).
18. Федеральная служба государственной статистики: Официальный сайт [Электронный ресурс] / Федеральная служба государственной статистики. – 1998-2018. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://www.gks.ru (дата обращения: 16.01.2019).